

Al finalizar el cuatrimestre y ya tengas el 100% de créditos de tu plan de estudios, se te invitará a una **Sesión de Egresados**, se detallarán los pasos a seguir en cuanto a:



Certificación

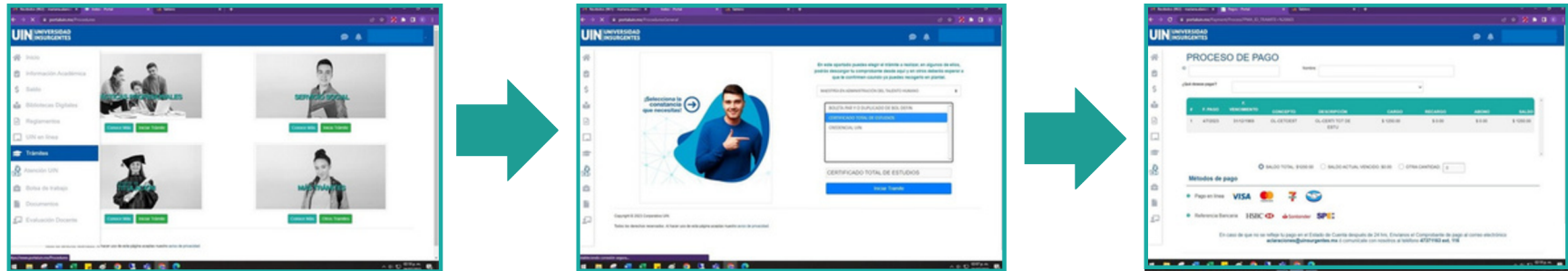
¿Qué requisitos debo cumplir?

1. Haber cursado y aprobado la totalidad de los créditos del plan de estudios.
2. Haber pagado el Certificado Total de Estudios de Maestría.
3. Historial académico al 100% firmado de conformidad

Documentos:

1. Certificado total de Licenciatura original
2. Acta de nacimiento original
3. CURP
4. Cuenta de correo electrónico
5. Copia simple de título y cédula profesional

Trámite Certificado en Portal



- Ingresa a Portal UIN, Apartado Trámites, identifica la opción Más trámites.
- Realiza la solicitud de tu Certificado Total.
- Realiza el pago.
- Acude a la cita que te asignará Servicios Escolares para entrega de documentación.

Proceso

Duración del trámite de 3 a 6 meses (aproximadamente)



Recibes a tu correo uinenlinea archivo PDF y archivo XML ; no documento físico



¡Ya puedes iniciar tu proceso de Titulación!

Bajo los requisitos de la Coordinación de Servicios Profesionales

Titulación

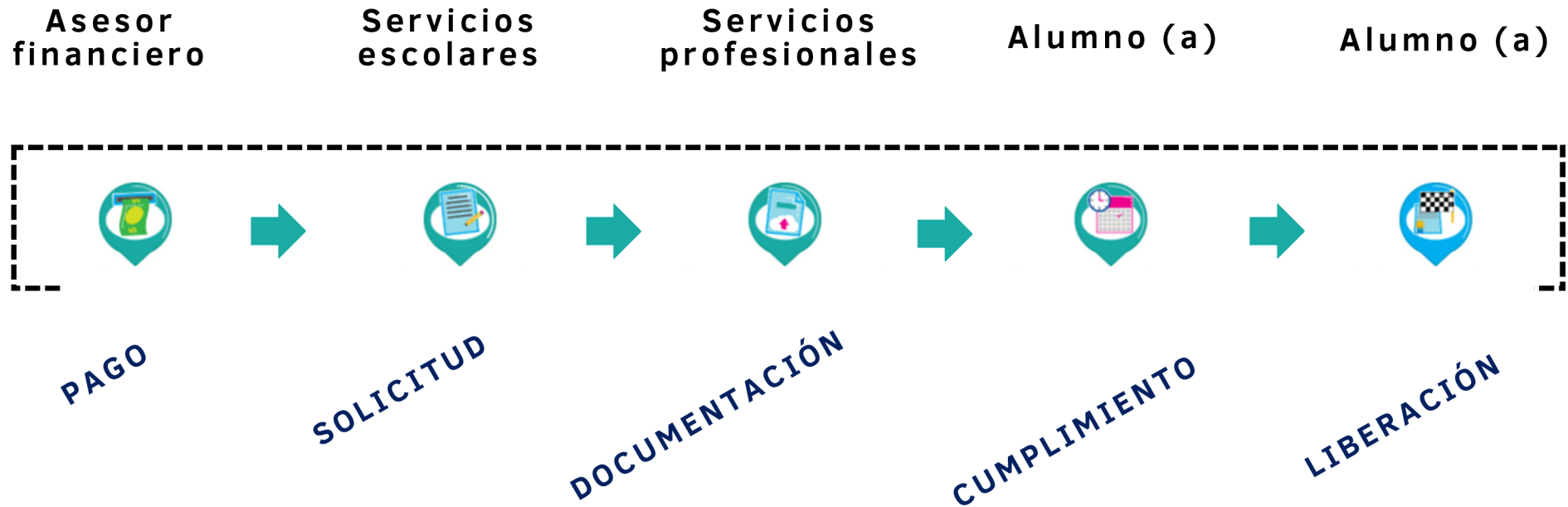
Titulación directa/Desempeño académico

1. Acta de nacimiento
2. CURP
3. Certificado Total de Licenciatura original
4. Título de Licenciatura
5. Cédula profesional de Licenciatura
6. Certificado de estudios totales de maestría (PDF)
7. Equivalencia o Revalidación de estudios (si es el caso)
8. 4 Fotografías tamaño título (con las características solicitadas)
9. Fotografía digitalizada 700x1060 PNG
10. Constancia de no adeudo económico
11. Solicitud de trámite de registro de Grado de Maestría

Pasos del Proceso de Titulación en Portal UIN

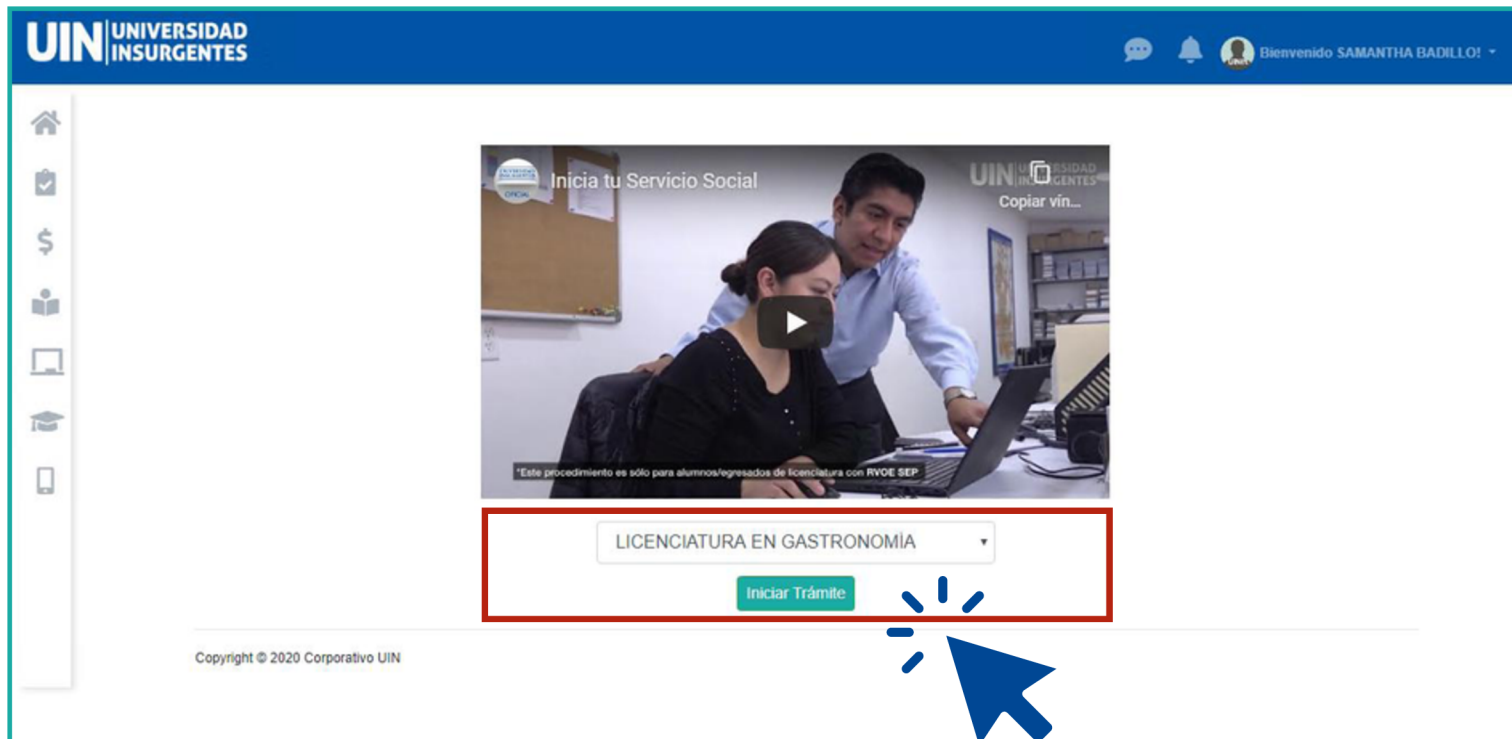
WWW.PORTALUIN.MX

Dominio @uinenlinea.mx (si no puedes ingresar, te debe ayudar tu tutor de servicio, quien levanta el ticket correspondiente)



Iniciar trámite de Titulación.

Selecciona la carrera con la que iniciarás tu trámite de titulación.



Si llega a darse el caso en que no aparece tu programa académico, servicios escolares de tu plantel se encarga de resolver la situación.

Realizas el pago y eliges la opción de titulación

The screenshot shows the UIN (Universidad Insurgentes) online graduation process interface. At the top, the UIN logo and 'UNIVERSIDAD INSURGENTES' are displayed on the left, and a user greeting 'Bienvenido SAMANTHA BADILLO!' is on the right. Below the header, there are five main navigation icons: Pago, Solicitud, Documentación, Cumplimiento, and Liberación. The central area features a congratulatory message: '¡Felicidades! Has iniciado el proceso para realizar tu Titulación'. To the right, a reminder states: 'Recuerda, para comenzar debes seleccionar la opción por la cual deseas realizar tu Titulación'. Below this, a dropdown menu is set to 'Tesis'. An orange arrow points from the 'Conoce el proceso' button to the dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: 'Iniciar Solicitud' and 'Cancelar trámite'.

UNA VEZ QUE HAGAS TU REGISTRO DE TRÁMITE DE TÍTULO, GESTIONA TU FIRMA ELECTRÓNICA ANTE EL SAT PARA PODER LLEVAR A CABO EL TRÁMITE EN LÍNEA DE LA CÉDULA PROFESIONAL ELECTRÓNICA, EN EL PORTAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES.



Consideraciones generales

- El tiempo del trámite del título electrónico es de un estimado de 4 a 6 meses de acuerdo con los tiempos de la autoridad educativa
- La expedición de una constancia de título en trámite procede hasta que se cuenta con el expediente físico del alumno en Servicios Escolares
- En la sesión de egresados se te brindará información detallada del proceso de Titulación.

Ceremonia de EGRESADOS

Para la entrega de Título profesional simbólico, se requiere de un tiempo más extenso, se organiza ceremonia para Toma de Protesta y entrega de documento el **Área de Servicios Profesionales** te contactará.

